



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2.025

EDITAL DE LICITAÇÃO

TIPO – MENOR PREÇO

Processo nº 401/2.025

Registro de Preço nº 32/2.025

Recebimento das propostas: até 23/12/2.025 às 08h30min.

Abertura das propostas e sessão do Pregão Eletrônico para disputa: 23/12/2.025 às 08h31min

O **MUNICÍPIO SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG**, com sede administrativa à Praça Belo Horizonte, nº 22, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 18.241.778/0001-58, torna público que fará realizar licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA O REGISTRO DE PREÇO**, do tipo menor preço, no **MODO DE DISPUTA ABERTO**, com a finalidade de registrar preços de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS DIVERSOS, SUPERVISÃO DE OBRAS E APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO, SOBRE A TABELA DE PREÇOS SUDECAP E DNIT**, conforme descrito na cláusula primeira deste Edital e detalhado no Anexo I. O encaminhamento das propostas deverá ser exclusivamente pela plataforma digital **LICITANET** até às **8h30min. do dia 23/12/2.025 – terça-feira** -, quando o agente de contratação e sua equipe de apoio darão início aos trabalhos, regendo-se o presente certame pelas normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, do Decreto Municipal nº 2.770, de 11 de janeiro de 2.024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O encaminhamento das propostas exclusivamente pela plataforma digital deverá ser efetuado até a data e horários fixados para abertura das propostas comerciais.

Após a abertura das propostas comerciais via plataforma digital, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **plataforma LICITANET – licitações online: www.licitanet.com.br**.

1 – DO OBJETO:

1.1 – Constitui o objeto deste pregão eletrônico o registro de preços de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS DIVERSOS, SUPERVISÃO DE OBRAS E APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO, SOBRE A TABELA DE PREÇOS SUDECAP E DNIT** com intuito de atender às necessidades deste município, de acordo com as condições, descrições e quantidades estimadas contidas no Anexo I.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

1.2 – A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 – DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O maior detalhamento das regras que serão aplicadas ao de registro de preços constam da minuta de Ata de Registro de Preços anexo a este instrumento.

3 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente , previamente **CREDENCIADAS** na Plataforma de Pregão Eletrônico da LICITANET

3.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6 - Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

3.6.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9 - pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 - O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10 - O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

3.11 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12 - A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13 - Não aplicar-se-á os incisos I e II do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006, tendo em vista o inciso II do artigo 49 do mesmo diploma legal.

4 – DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORME ELETRÔNICA

4.1 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de Plataforma de Pregão Eletrônico, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.2 - O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados da plataforma credenciada.

4.3 - O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, dentro da vigência do plano contratado pelo licitante, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto à plataforma de pregão eletrônico e/ou canceladas por solicitação do licitante.

4.4 - A manutenção ou alteração da senha de acesso será feita através de pedido do licitante junto ao atendimento On-Line (CHAT) do site plataforma LICITANET - licitações online: www.licitanet.com.br, sendo que a nova senha será enviada para via e-mail, de forma imediata.

4.5 - É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a plataforma LICITANET - licitações online: www.licitanet.com.br a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 - O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

4.7 - As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones da plataforma LICITANET - licitações online: www.licitanet.com.br: (34) 9 9807-6633 e (34) 3014-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

4.8 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.9 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sendo que a não observância do disposto neste subitem poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico **LICITANET**, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.2.2 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.3 - Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.4 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5 - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 ou 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.8 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.9 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final, poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.9.1 - Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.9.2 - Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.10 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.11 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário do item;

6.1.2 – Marca/modelo (quando for o caso);

6.1.3 - Fabricante (quando for o caso);



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

6.1.4 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, quando aplicável, o modelo e número do registro ou inscrição do bem no órgão competente.

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1 - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.2.2 – O licitante não poderá se identificar na proposta.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

6.7 - É de inteira responsabilidade do licitante a elaboração da proposta, de modo que o Município não se responsabilizará por nenhum erro, de qualquer natureza, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 14.133, de 2021 e outras legislações aplicáveis se for o caso

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

7.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo de real).

7.9 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10 - Será adotado neste pregão eletrônico para o envio de lances o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

7.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.10.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.10.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.10.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.11 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

7.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

7.18.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2 - empresas brasileiras;

7.18.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20 - Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.21 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

7.23 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24 - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **NO PRAZO DE 2 (DUAS) HORAS, ENVIE A PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO APÓS A NEGOCIAÇÃO REALIZADA**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.26 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, como **CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro de Fornecedores do Município, bem como:

8.1.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); e

8.1.4 - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:RP,2::>);

8.1.5 - Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

8.3 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

8.4 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.5 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.5.1 - conter vícios insanáveis;

8.5.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.5.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.5.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.5.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.6 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.6.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.6.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.6.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.7 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8 - Erros no preenchimento que não constituem motivo para a desclassificação da proposta, poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.9 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

9 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 - O HABILITANET constitui em um módulo de registro cadastral da LICITANET, disponível no rol de menus da Sala de Disputa.

9.3 - Caso atendidas as condições de participação, nos termos dos itens 8.1.1 A 8.1.5, a habilitação da licitante será verificada por meio do HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

9.3.1 - O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no HABILITANET até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

9.3.2 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.4 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por **ou cópias autenticadas**. **Os documentos de habilitação que não puderam ter sua veracidade aferida pelos** sítios eletrônicos oficiais, deverão ser encaminhados no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados após ser declarado vencedor do lote/item, para o endereço: Praça Belo Horizonte, nº 22, Centro, São João Batista do Glória/MG, CEP: 37.920-000.

9.5 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.6 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste instrumento **e já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

9.9 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10 - Os licitantes **DEVERÃO** encaminhar via plataforma digital, nos termos deste Edital, **APÓS O JULGAMENTO DAS PROPOSTAS A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** relacionada no item 11 do **TERMO DE REFERÊNCIA**, no prazo de no máximo **02 (DUAS) HORAS**, prorrogável por igual período, para fins de habilitação, sob pena de inabilitação.

9.11 - Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123 de 2006 que apresentarem quaisquer restrições com relação às exigências de regularidade fiscal, no momento da habilitação, declaradas vencedoras, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período para apresentarem documentos que comprovem a regularização da pendência.

9.12 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

9.13 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.13.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.13.1 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14 - Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.15 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

10.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será de 10 (dez) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.1.3 - Por fato superveniente devidamente justificado



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

11.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no HABILITANET, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para a adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) do certame e a homologada da licitação.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o **prazo de 05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou manual.

13.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de São João Batista do Glória e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5 - fraudar a licitação

14.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

14.1.8 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 - advertência;

14.2.2 - multa;

14.2.3 - impedimento de licitar e contratar e

14.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2 - as peculiaridades do caso concreto

14.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado da Ata de Registro de Preços, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do valor estimado da Ata de Registro de Preços.

14.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor estimado da Ata de Registro de Preços.

14.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

14.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração compreenderá o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.10 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.11 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.12 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

15.4 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente pelo sistema HABILITANET.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

15.5 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.9 - Integram este Edital os seguintes anexos:

16.9.1 - Anexo I – Descrição detalhada do objeto/Termo de Referência;

16.9.2 - Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

16.9.3 - Anexo III – Minuta da Proposta Comercial – Modelo.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

17 - DO FORO

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Passos (MG), com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Edital.

17.2 - E para conhecimento de todos é expedido o presente Edital, sendo publicado sua síntese, no Jornal Estado de Minas e no DOEM – Diário Oficial Eletrônico Municipal (<https://www.gloria.mg.gov.br/diario-oficial>), bem como sua íntegra no sítio do Município www.gloria.mg.gov.br/transparencia/licitacoes e <https://www.licitanet.com.br>.

São João Batista do Glória (MG), 04 de dezembro de 2.025.

Debora Amaral Batista
Chefe de Gabinete



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

Anexo I

Descrição detalhada do objeto/Termo de Referência

1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – Registro de preços para a contratação de empresa para prestação de serviços, sob demanda, de elaboração de estudos e projetos diversos, supervisão de obras e apoio técnico à Secretaria Municipal de Infraestrutura deste município, sobre a tabela de preços SUDECAP e DNIT, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 – Detalhamento da Tabela de Preços da SUDECAP e do DNIT:

PROJETOS E PROFISSIONAIS						
CÓDIGO	ORIGEM	DESCRICAO	UND	QTD	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
61		PESSOAL				
61.11	SUDECAP	ENGENHEIRO/ARQUITETO PARA ELABORACAO DE PROJETOS				R\$ 98.567,78
61.11.02	SUDECAP	ENGENHEIRO CONSULTOR	H	50,00	R\$ 265,58	R\$ 13.279,04
61.11.03	SUDECAP	ENGENHEIRO COORDENADOR	H	100,00	R\$ 240,72	R\$ 24.071,62
61.11.04	SUDECAP	ENGENHEIRO SENIOR	H	100,00	R\$ 215,85	R\$ 21.585,18
61.11.05	SUDECAP	ENGENHEIRO JUNIOR	H	100,00	R\$ 190,99	R\$ 19.098,71
61.11.07	SUDECAP	ARQUITETO SÊNIOR	H	50,00	R\$ 120,22	R\$ 6.010,97
61.11.08	SUDECAP	ARQUITETO JÚNIOR	H	50,00	R\$ 290,45	R\$ 14.522,26
	DNIT	ESTUDOS GEOLÓGICOS				R\$ 103.338,52
P8082	DNIT	GEÓLOGO SÊNIOR	MÊS	3,00	R\$ 34.446,18	R\$ 103.338,52
	DNIT	ESTUDOS GEOGRÁFICOS				R\$ 78.257,13
P8185	DNIT	GEÓGRAFO SÊNIOR	MÊS	3,00	R\$ 26.085,71	R\$ 78.257,13
61.13	SUDECAP	PROJETISTA PARA ELABORACAO DE PROJETOS				R\$ 19.563,59
61.13.01	SUDECAP	PROJETISTA SENIOR	H	400,00	R\$ 48,91	R\$ 19.563,59
61.14	SUDECAP	TECNICO PARA ELABORACAO DE PROJETOS				R\$ 19.563,59
61.14.01	SUDECAP	TECNICO SENIOR	H	400,00	R\$ 48,91	R\$ 19.563,59
61.15	SUDECAP	DESENHISTA PARA ELABORACAO DE PROJETOS				R\$ 17.437,94
61.15.01	SUDECAP	DESENHISTA PROJETISTA	H	400,00	R\$ 43,59	R\$ 17.437,94
61.16	SUDECAP	SERVICOS ADMINISTRATIVOS				R\$ 99.648,83
61.16.02	SUDECAP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	H	400,00	R\$ 36,75	R\$ 14.698,25
P8038	DNIT	CHEFE DE ESCRITÓRIO	MÊS	6,00	R\$ 7.785,01	R\$ 46.710,06
P8135	DNIT	SECRETÁRIA	MÊS	6,00	R\$ 6.373,42	R\$ 38.240,52
61.31	SUDECAP	TOPOGRAFIA				R\$ 46.231,87
61.31.01	SUDECAP	TOPOGRAFO SENIOR	H	500,00	R\$ 44,84	R\$ 22.419,29
61.31.06	SUDECAP	AJUDANTE DE TOPOGRAFIA	H	1.000,00	R\$ 23,81	R\$ 23.812,58
61.32	SUDECAP	LABORATORIO				R\$ 50.035,85
61.32.01	SUDECAP	LABORATORISTA SENIOR	H	500,00	R\$ 50,46	R\$ 25.230,78
61.32.03	SUDECAP	AUXILIAR DE LABORATORIO	H	1.000,00	R\$ 24,81	R\$ 24.805,07
		PROJETOS				



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

62.01	SUDECAP	PROJETOS DE EDIFICACOES				R\$ 3.020.434,93
62.01.04	SUDECAP	PROJETO ARQUITETONICO - EXECUTIVO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	200,00	R\$ 2.763,95	R\$ 552.790,48
62.01.10	SUDECAP	PROJETO DE TERRAPLENAGEM (PLANTA) EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	100,00	R\$ 1.515,94	R\$ 151.593,86
62.01.11	SUDECAP	PROJETO DE TERRAPLENAGEM (SEÇÕES) EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	100,00	R\$ 961,98	R\$ 96.197,65
62.01.12	SUDECAP	PROJETO DE DRENAGEM PLUVIAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 1.939,73	R\$ 96.986,38
62.01.13	SUDECAP	PROJETO PAISAGISTICO PRAÇA, PARQUE E AREA DE LAZER EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	30,00	R\$ 5.533,10	R\$ 165.993,13
62.01.14	SUDECAP	PROJETO PAISAGISTICO AREAS LIVRES OBRAS EDIFICAÇÃO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	30,00	R\$ 2.504,35	R\$ 75.130,48
62.01.15	SUDECAP	PROJETO GEOMETRICO DE CONTENÇÃO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	30,00	R\$ 2.144,84	R\$ 64.345,07
62.01.16	SUDECAP	PROJETO DE ESTRUTURA DE CONCRETO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	60,00	R\$ 1.950,03	R\$ 117.001,81
62.01.17	SUDECAP	PROJETO ESTRUTURAL DE CONTENÇÃO / CANAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 1.950,03	R\$ 39.000,60
62.01.19	SUDECAP	PROJETO ELETRICO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 2.348,73	R\$ 117.436,44
62.01.20	SUDECAP	PROJETO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 2.908,78	R\$ 145.439,23
62.01.21	SUDECAP	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	150,00	R\$ 2.986,70	R\$ 448.004,52
62.01.22	SUDECAP	PROJETO HIDRAULICO / SANITARIO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 2.261,54	R\$ 113.076,95
62.01.23	SUDECAP	PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 2.180,87	R\$ 109.043,56
62.01.24	SUDECAP	PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	10,00	R\$ 1.817,08	R\$ 18.170,84
62.01.25	SUDECAP	PROJETO DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 1.694,56	R\$ 84.727,85
62.01.26	SUDECAP	PROJETO DE IRRIGAÇÃO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	10,00	R\$ 2.174,35	R\$ 21.743,49
62.01.28	SUDECAP	PROJETO DE AR CONDICIONADO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	25,00	R\$ 2.348,73	R\$ 58.718,22
62.01.29	SUDECAP	DESENVOLVIMENTO E DETALH. PROJ. ARQUIT. E ESTRUTURAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 817,39	R\$ 16.347,70
62.01.30	SUDECAP	DESENVOLVIMENTO E DETALH.DE PROJETO COMPLEMENTARES EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 786,41	R\$ 15.728,25
62.01.31	SUDECAP	DESENHO E COPIA - ARQUITETURA/ESTRUTURAL/METALICA EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	10,00	R\$ 638,06	R\$ 6.380,64
62.01.32	SUDECAP	DESENHO E COPIA - PROJETOS COMPLEMENTARES EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	10,00	R\$ 544,88	R\$ 5.448,83
62.01.33	SUDECAP	PROJETO ELETRICO/TV A CABO/ANTENA EXTERNA EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 2.348,73	R\$ 117.436,44
62.01.34	SUDECAP	PROJETO DE SONORIZAÇÃO/ALARME/CFTV	A1	20,00	R\$ 1.773,49	R\$ 35.469,79



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

		EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL				
62.01.35	SUDECAP	PROJETO DE AR CONDICIONADO MECANICO/ELETRICO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	25,00	R\$ 2.348,73	R\$ 58.718,22
62.01.38	SUDECAP	PROJETO LUMINOTECNICO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 1.004,89	R\$ 20.097,84
62.01.40	SUDECAP	COMPATIBILIZACAO DE PROJETOS DE EDIFICACAO	A1	50,00	R\$ 1.882,78	R\$ 94.139,12
62.01.42	SUDECAP	PERSPECTIVA COLORIDA 50X70 CM EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	UN	20,00	R\$ 2.763,95	R\$ 55.279,04
62.01.43	SUDECAP	VISTA COLORIDA 50X70 CM EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 1.381,98	R\$ 27.639,52
62.01.44	SUDECAP	PLANTA HUMANIZADA COLORIDA 50X70 CM EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 1.381,98	R\$ 27.639,52
62.01.45	SUDECAP	PROJETO DE IMPERMEABILIZACAO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 2.348,73	R\$ 46.974,57
62.01.46	SUDECAP	PROJETO DE ENGRADAMENTO METALICO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	10,00	R\$ 1.773,49	R\$ 17.734,89
62.03	SUDECAP	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA				R\$ 3.081.695,93
62.03.01	SUDECAP	PROJETO GEOMETRICO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	40,00	R\$ 9.953,78	R\$ 398.151,31
62.03.02	SUDECAP	PROJETO DE TERRAPLENAGEM	KM	40,00	R\$ 3.510,31	R\$ 140.412,54
62.03.03	SUDECAP	PROJETO DE CANALIZACAO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	10,00	R\$ 17.477,01	R\$ 174.770,10
62.03.04	SUDECAP	PROJETO DE DRENAGEM EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	40,00	R\$ 11.306,31	R\$ 452.252,22
62.03.06	SUDECAP	PROJETO GEOMETRICO DE CONTENCAO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	40,00	R\$ 2.144,84	R\$ 85.793,43
62.03.07	SUDECAP	PROJETO ESTRUTURAL DE CONTENCAO / CANAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 1.950,03	R\$ 39.000,60
62.03.08	SUDECAP	PROJETO DE PAVIMENTACAO - VIA LOCAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	40,00	R\$ 3.039,37	R\$ 121.574,78
62.03.09	SUDECAP	PROJETO DE PAVIMENTACAO - VIA COLETORA E PRIMARIA EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	20,00	R\$ 4.766,18	R\$ 95.323,68
62.03.11	SUDECAP	PROJETO DE SINALIZACAO / DESVIO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	40,00	R\$ 3.670,45	R\$ 146.817,96
62.03.12	SUDECAP	PROJETO PAISAGISTICO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	20,00	R\$ 2.504,35	R\$ 50.086,99
62.03.13	SUDECAP	PROJETO DE IRRIGACAO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 2.174,35	R\$ 43.486,98
62.03.14	SUDECAP	PROJETO OBRAS ARTES ESPECIAIS- PONTES,VIADUTOS,ETC EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	110,00	R\$ 4.068,33	R\$ 447.515,95
62.03.15	SUDECAP	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	160,00	R\$ 2.986,70	R\$ 477.871,49
62.03.16	SUDECAP	PROJETO ELETRICO / TELEFONIA / LOGICA EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	50,00	R\$ 2.308,81	R\$ 115.440,45
62.03.17	SUDECAP	PROJETO DE INTERSECAO - SIMPLIFICADO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 2.783,96	R\$ 55.679,19
62.03.18	SUDECAP	PROJETO DE INTERSECAO - ESPECIAL EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	A1	20,00	R\$ 5.566,54	R\$ 111.330,73
62.03.19	SUDECAP	COMPATIBILIZACAO DE PROJETOS DE INFRA ESTRUTURA	A1	20,00	R\$ 1.500,81	R\$ 30.016,16
62.03.20	SUDECAP	ESTUDO HIDRAULICO DE CANAL EXISTENTE	KM	10,00	R\$ 9.617,14	R\$ 96.171,37
62.04	SUDECAP	LAUDOS TECNICOS				R\$ 85.364,57



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

62.04.01	SUDECAP	LAUDO GEOTECNICO PARA FINS DE LICENCIAMENTO	UN	4,00	R\$ 8.452,10	R\$ 33.808,39
62.04.04	SUDECAP	PARECER GEOTÉCNICO - NÍVEL 3	UN	2,00	R\$ 25.778,09	R\$ 51.556,18
62.05	SUDECAP	SERVICOS DE TOPOGRAFIA				R\$ 1.171.968,56
62.05.12	SUDECAP	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL <= 10.000 M2 - INCLUSIVE DESENHO	M2	100.000,00	R\$ 0,89	R\$ 89.000,00
62.05.13	SUDECAP	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL > 10.000 M2 - INCLUSIVE DESENHO	M2	600.000,00	R\$ 0,80	R\$ 480.000,00
62.05.14	SUDECAP	EQUIPE TOPOGRÁFICA P/ APOIO A PROJETOS	DIA	30,00	R\$ 1.775,38	R\$ 53.261,53
62.05.15	SUDECAP	EQUIPE TOPOGRÁFICA P/ APOIO A OBRAS	DIA	30,00	R\$ 1.240,61	R\$ 37.218,33
62.05.20	SUDECAP	TRANSPORTE DE COORDENADAS E ALTITUDE - ESTAÇÃO TOTAL	KM	10,00	R\$ 672,96	R\$ 6.729,58
62.05.21	SUDECAP	TRANSPORTE DE COORDENADAS E ALTITUDE - RECEPTOR GNSS	DIA	10,00	R\$ 1.943,35	R\$ 19.433,52
62.05.30	SUDECAP	LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO CADASTRAL <= 10.000 M2- INCLUSIVE DESENHO	M2	100.000,00	R\$ 0,49	R\$ 48.841,94
62.05.31	SUDECAP	LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO CADASTRAL > 10.000 M2- INCLUSIVE DESENHO	M2	100.000,00	R\$ 0,41	R\$ 41.068,21
62.05.32	SUDECAP	LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO - INCLUSIVE DESENHO	M2	100.000,00	R\$ 0,25	R\$ 25.071,94
62.05.33	SUDECAP	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO PARA ESTUDO E CADASTRO DE REDES SUBTERRÂNEAS - INCLUSIVE DESENHO EXCLUSIVE PAPEL VEGETAL	KM	20,00	R\$ 762,96	R\$ 15.259,13
62.05.36	SUDECAP	DESENHO DE SEÇÕES TRANSVERSAIS E PERFIS	A1	50,00	R\$ 399,69	R\$ 19.984,65
62.05.37	SUDECAP	DESENHO DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO	A1	10,00	R\$ 861,25	R\$ 8.612,46
62.05.38	SUDECAP	RECONSTRUÇÃO DIGITAL DE CP PARA LANÇAMENTO E AMARRAÇÃO AO LEVANTAMENTO	A1	20,00	R\$ 501,76	R\$ 10.035,22
62.05.39	SUDECAP	PLANTA DE ISODECLIVIDADE	A1	20,00	R\$ 616,85	R\$ 12.336,97
62.05.46	SUDECAP	MEMORIAL DESCRITIVO DO LIMITE DO IMÓVEL DE 01 A 50 VÉRTICES	UN	50,00	R\$ 603,80	R\$ 30.190,24
62.05.47	SUDECAP	MEMORIAL DESCRITIVO DO LIMITE DO IMÓVEL DE 51 A 100 VÉRTICES	UN	100,00	R\$ 791,37	R\$ 79.137,16
62.05.48	SUDECAP	MEMORIAL DESCRITIVO DO LIMITE DO IMÓVEL DE 101 A 200 VÉRTICES	UN	200,00	R\$ 978,94	R\$ 195.787,68
62.11	SUDECAP	CADASTRO				R\$ 278.622,89
62.11.06	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA REMOÇÃO	UN	10,00	R\$ 757,37	R\$ 7.573,68
62.11.07	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - LOTE	UN	10,00	R\$ 1.242,91	R\$ 12.429,10
62.11.08	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - 1 A 10 BENFEITORIAS	UN	10,00	R\$ 1.810,13	R\$ 18.101,32
62.11.09	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - 11 A 50 BENFEITORIAS	UN	10,00	R\$ 3.065,12	R\$ 30.651,19
62.11.10	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - 51 A 100 BENFEITORIAS	UN	10,00	R\$ 4.406,52	R\$ 44.065,20
62.11.11	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - 101 A 200 BENFEITORIAS	UN	10,00	R\$ 5.871,02	R\$ 58.710,18
62.11.12	SUDECAP	CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - ACIMA DE 200	UN	10,00	R\$ 6.965,53	R\$ 69.655,26



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

		BENFEITORIAS				
62.11.13	SUDECAP	REVISÃO DE CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - SEM CAMPO	UN	10,00	R\$ 935,38	R\$ 9.353,83
62.11.14	SUDECAP	REVISÃO DE CADASTRO TÉCNICO PARA DESAPROPRIAÇÃO - COM CAMPO	UN	10,00	R\$ 1.445,63	R\$ 14.456,31
62.11.15	SUDECAP	BUSCA DE CERTIDÃO DE REGISTRO	UN	10,00	R\$ 490,97	R\$ 4.909,71
62.11.16	SUDECAP	BUSCA DE CERTIDÃO NEGATIVA REGISTRO	UN	10,00	R\$ 517,49	R\$ 5.174,88
62.11.17	SUDECAP	DESPESAS COM CARTÓRIO - CERTIDÃO EM RELATÓRIO	UN	10,00	R\$ 73,85	R\$ 738,50
62.11.18	SUDECAP	DESPESAS COM CARTÓRIO - CERTIDÃO	UN	10,00	R\$ 47,33	R\$ 473,32
62.11.19	SUDECAP	BUSCA CARTORIAL	UN	10,00	R\$ 233,04	R\$ 2.330,41
93		VEICULOS E EQUIPAMENTOS				
93.20	SUDECAP	NIVEL, COM COMPLEMENTOS				R\$ 7.200,00
93.20.06	SUDECAP	NIVEL WILD N3 COM MICROMETRO (PRECISAO +/- 0,2MM)	MÊS	12,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
	SUDECAP	ESTAÇÃO TOTAL				R\$ 9.600,00
93.21.01	SUDECAP	ESTAÇÃO TOTAL PRECISAO MINIMA 2MM ALCANCE >= 2500M	MÊS	12,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
65		INVESTIGACOES GEOTECNICAS				
65.01	SUDECAP	SONDAGEM A PERCUSSAO D= 2 1/2" (SPT)				R\$ 90.344,05
65.01.01	SUDECAP	MOBILIZAÇÃO, INST. E DESMOBILIZAÇÃO P/EXECUÇÃO DE SONDAGEM À PERCUSSÃO (NBR 6484:2020)	UN	20,00	R\$ 1.831,30	R\$ 36.625,97
65.01.02	SUDECAP	PERFURAÇÃO DE SOLO SONDAGEM À PERCUSSÃO (NBR 6484:2020)	M	400,00	R\$ 115,98	R\$ 46.392,89
65.01.03	SUDECAP	DESMONTAGEM, TRANSPORTE E MONTAGEM DE EQUIPAMENTOS DE SONDAGEM A PERCUSSÃO POR FURO	UN	20,00	R\$ 366,26	R\$ 7.325,19
65.02	SUDECAP	SONDAGEM A TRADO D= 20 CM				R\$ 103.773,57
65.02.01	SUDECAP	MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONDAGEM A TRADO (NBR 9603:2015) DN 20CM	UN	20,00	R\$ 610,43	R\$ 12.208,65
65.02.02	SUDECAP	PERFURAÇÃO DE SOLO SONDAGEM A TRADO (NBR 9603:2015) DN 20CM	M	1.000,00	R\$ 91,56	R\$ 91.564,92
65.06	SUDECAP	SONDAGEM ROTATIVA D= NW				R\$ 100.110,98
65.06.01	SUDECAP	MOBILIZACAO E DESMOBILIZACAO - SONDAGEM ROTATIVA NW	UN	10,00	R\$ 3.662,60	R\$ 36.625,97
65.06.02	SUDECAP	INSTALACAO DE SONDAGEM ROTATIVA NW POR FURO	UN	50,00	R\$ 732,52	R\$ 36.625,97
65.06.03	SUDECAP	PERFURACAO EM SOLO COM SONDAGEM ROTATIVA NW	M	50,00	R\$ 268,59	R\$ 13.429,52
65.06.04	SUDECAP	PERFURACAO COM COROA DE WIDIA SONDAGEM ROTATIVA NW	M	50,00	R\$ 268,59	R\$ 13.429,52
67		ENSAIOS DE SOLO E AGREGADO				
67.01	SUDECAP	ENSAIOS DE SOLO				R\$ 576.434,14
67.01.01	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO TEOR DE UMIDADE DE SOLOS EM LABORATORIO (NBR 6457:2016 ANEXO A)	UN	10,00	R\$ 36,63	R\$ 366,25



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

67.01.03	SUDECAP	MASSA ESPECÍFICA, MASSA ESPECÍFICA APARENTE E ABSORÇÃO DE ÁGUA (NBR 6458:2016)	UN	10,00	R\$ 301,04	R\$ 3.010,41
67.01.04	SUDECAP	ANÁLISE GRANULOMETRICA DE SOLOS POR PENEIRAMENTO (NBR 7181:2016)	UN	10,00	R\$ 143,70	R\$ 1.436,95
67.01.05	SUDECAP	ANÁLISE GRANULOMETRICA DE SOLOS POR PENEIRAMENTO E SEDIMENTAÇÃO (NBR 7181:2016)	UN	10,00	R\$ 183,13	R\$ 1.831,29
67.01.06	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO LIMITE DE LIQUIDEZ DE SOLOS (NBR 6459:2017)	UN	10,00	R\$ 183,13	R\$ 1.831,29
67.01.07	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO LIMITE DE PLASTICIDADE DE SOLOS (NBR 7180:2016)	UN	10,00	R\$ 183,13	R\$ 1.831,29
67.01.08	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DOS FATORES DE CONTRAÇÃO DE SOLOS (DNER-ME 087/94)	UN	10,00	R\$ 305,22	R\$ 3.052,16
67.01.09	SUDECAP	COMPACTAÇÃO DO SOLO ENERGIA PROCTOR NORMAL (NBR 7182:2020) COM 05 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 244,17	R\$ 2.441,73
67.01.10	SUDECAP	COMPACTAÇÃO DO SOLO ENERGIA PROCTOR INTERMEDIÁRIO (NBR 7182:2020) COM 05 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 244,17	R\$ 2.441,73
67.01.11	SUDECAP	COMPACTAÇÃO DO SOLO ENERGIA PROCTOR MODIFICADO (NBR 7182:2020) COM 05 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 390,68	R\$ 3.906,77
67.01.12	SUDECAP	ÍNDICE DE SUPORTE CALIFÓRNIA DE SOLOS (ISC/CBR) C/1 CP (DNIT 172/016-ME / NBR 9895:2017)	UN	10,00	R\$ 190,94	R\$ 1.909,43
67.01.13	SUDECAP	ÍNDICE DE SUPORTE CALIFÓRNIA DE SOLOS (ISC/CBR) C/3 CP (DNIT 172/016-ME / NBR 9895:2017)	UN	10,00	R\$ 378,47	R\$ 3.784,68
67.01.14	SUDECAP	ÍNDICE DE SUPORTE CALIFÓRNIA DE SOLOS (ISC/CBR) C/5 CP (DNIT 172/016-ME / NBR 9895:2017)	UN	10,00	R\$ 427,30	R\$ 4.273,02
67.01.15	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO EQUIVALENTE DE AREIA EM SOLO (DNER-ME 054/97 / NBR 12052:92)	UN	10,00	R\$ 341,84	R\$ 3.418,42
67.01.17	SUDECAP	DETERMINAÇÃO COLORIMÉTRICA DE IMPUREZAS ORGÂNICAS EM SOLOS (NBR NM 49:2001)	UN	10,00	R\$ 366,26	R\$ 3.662,59
67.01.18	SUDECAP	ENSAIO DE ADENSAMENTO DE SOLOS (DNER-IE 005/94 - NBR 16853:2020)	UN	10,00	R\$ 543,29	R\$ 5.432,85
67.01.20	SUDECAP	COEFICIENTE DE PERMEABILIDADE DE SOLOS ARGILOSOS À CARGA VARIÁVEL (NBR 14545:2021)	UN	10,00	R\$ 391,25	R\$ 3.912,50
67.01.21	SUDECAP	COEFICIENTE DE PERMEABILIDADE DE SOLOS GRANULARES À CARGA CONSTANTE (NBR 13292:2021)	UN	10,00	R\$ 391,25	R\$ 3.912,50
67.01.22	SUDECAP	RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO NÃO CONFINADA - SOLOS COESIVOS (NBR 12770:1992)	UN	10,00	R\$ 488,35	R\$ 4.883,46
67.01.23	SUDECAP	COMPRESSÃO TRIAXIAL RÁPIDO NÃO ADENSADO E NÃO DRENADO (Q/UU) MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 1.511,49	R\$ 15.114,92
67.01.24	SUDECAP	COMPRESSÃO TRIAXIAL RÁPIDO NÃO ADENSADO E NÃO DRENADO (Q/UU) C/MEDIDAS DE PRESSÃO NEUTRA MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 3.113,21	R\$ 31.132,07



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

67.01.25	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL RAPIDO PRE-ADENSADO E NÃO DRENADO (R/CIU) MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 4.834,63	R\$ 48.346,28
67.01.26	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL RAPIDO PRE-ADENSADO (R/CIU) C/MEDIDAS DE PRESSÃO NEUTRA MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 4.944,51	R\$ 49.445,06
67.01.27	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL RAPIDO PRE-ADENSADO SATURADO (R-SAT/CIU-SAT) MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 4.834,63	R\$ 48.346,28
67.01.28	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL RAPIDO PRE-ADENSADO SATURADO (R-SAT/CIU-SAT) C/MEDIDAS PRESSÃO NEUTRA MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 6.409,54	R\$ 64.095,44
67.01.30	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL LENTO SATURADO (CD) MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 1.392,45	R\$ 13.924,46
67.01.31	SUDECAP	ENSAIO DE CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO EM SOLOS (NBR ISO 12957-1:2013) MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 1.465,04	R\$ 14.650,38
67.01.32	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO SATURADO MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 3.662,60	R\$ 36.625,97
67.01.33	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO PRE-ADENSADO MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 4.639,29	R\$ 46.392,89
67.01.34	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO SATURADO PRE-ADENSADO MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 5.615,98	R\$ 56.159,82
67.01.35	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO LENTO MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 4.358,49	R\$ 43.584,90
67.01.36	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO LENTO SATURADO MÍNIMO 3 CORPOS DE PROVA	UN	10,00	R\$ 5.127,64	R\$ 51.276,35
67.02	SUDECAP	ENSAIOS DE AGREGADO				R\$ 67.781,21
67.02.01	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DA COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA - AGREGADOS (NBR NM 248:2003)	UN	50,00	R\$ 366,26	R\$ 18.312,98
67.02.02	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO TEOR DE ARGILA EM TORRÕES - AGREGADOS (NBR 7218:2010)	UN	20,00	R\$ 305,22	R\$ 6.104,32
67.02.03	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO MATERIAL FINO QUE PASSA PELA PENEIRA 75 µm POR LAVAGEM (NBR 16973:2021)	UN	20,00	R\$ 304,45	R\$ 6.088,94
67.02.04	SUDECAP	DETERMINAÇÃO COLORIMÉTRICA DE IMPUREZAS ORGÂNICAS EM AGREGADO MIÚDO (NBR NM 49:2001)	UN	20,00	R\$ 366,26	R\$ 7.325,19
67.02.05	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DA MASSA UNITÁRIA E DO VOLUME DE VAZIOS - AGREGADOS (NBR 16972:2021)	UN	20,00	R\$ 301,04	R\$ 6.020,82
67.02.06	SUDECAP	DETERMINAÇÃO MASSA ESPECÍFICA AGREGADOS MIÚDOS FRASCO CHAPMAN (NBR 9775:2011)	UN	20,00	R\$ 1.196,45	R\$ 23.928,96
TOTAL PARCIAL						R\$ 9.125.975,93
SUPERVISÃO DE OBRAS E COMPLIANCE EM ENGENHARIA						
CÓDIGO	ORIGEM	DESCRICAO	UND	QTD	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
61		PESSOAL				
61.16	SUDECAP	SERVICOS ADMINISTRATIVOS				R\$ 169.901,16
P8038	DNIT	CHEFE DE ESCRITÓRIO	MÊS	12	R\$ 7.785,01	R\$ 93.420,12



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

P8135	DNIT	SECRETÁRIA	MÊS	12	R\$ 6.373,42	R\$ 76.481,04
61.21	SUDECAP	ENGENHEIRO/ARQUITETO PARA SUPERVISAO DE OBRAS				R\$ 232.984,23
61.11.01	SUDECAP	ENGENHEIRO CONSULTOR ESPECIAL	H	180	R\$ 290,45	R\$ 52.280,15
61.21.02	SUDECAP	ENGENHEIRO COORDENADOR	H	180	R\$ 218,87	R\$ 39.395,82
61.21.03	SUDECAP	ENGENHEIRO SENIOR	H	360	R\$ 196,26	R\$ 70.654,13
61.21.09	SUDECAP	ARQUITETO SÊNIOR	H	360	R\$ 196,26	R\$ 70.654,13
	DNIT	ESTUDOS AMBIENTAIS				R\$ 398.436,22
P8058	DNIT	ENGENHEIRO AMBIENTAL PLENO	MÊS	6	R\$ 33.332,98	R\$ 199.997,85
P8069	DNIT	ENGENHEIRO FLORESTAL PLENO	MÊS	6	R\$ 33.073,06	R\$ 198.438,37
	DNIT	ESTUDOS GEOLÓGICOS				R\$ 187.970,02
P8081	DNIT	GEÓLOGO PLENO	MÊS	6	R\$ 31.328,34	R\$ 187.970,02
61.31	SUDECAP	TOPOGRAFIA				R\$ 46.231,87
61.31.01	SUDECAP	TOPÓGRAFO SENIOR	H	500	R\$ 44,84	R\$ 22.419,29
61.31.06	SUDECAP	AJUDANTE DE TOPOGRAFIA	H	1000	R\$ 23,81	R\$ 23.812,58
61.32	SUDECAP	LABORATORIO				R\$ 50.035,85
61.32.01	SUDECAP	LABORATORISTA SENIOR	H	500	R\$ 50,46	R\$ 25.230,78
61.32.03	SUDECAP	AUXILIAR DE LABORATORIO	H	1000	R\$ 24,81	R\$ 24.805,07
61.34	SUDECAP	AUXILIARES DE APOIO				R\$ 128.726,56
61.34.01	SUDECAP	MOTORISTA	H	2112	R\$ 37,14	R\$ 78.434,38
61.34.02	SUDECAP	APONTADOR	H	2112	R\$ 23,81	R\$ 50.292,18
62.04	SUDECAP	LAUDOS TECNICOS				R\$ 34.230,18
62.04.01	SUDECAP	LAUDO GEOTECNICO PARA FINS DE LICENCIAMENTO	UN	1	R\$ 8.452,10	R\$ 8.452,09
62.04.04	SUDECAP	PARECER GEOTÉCNICO - NÍVEL 3	UN	1	R\$ 25.778,09	R\$ 25.778,09
63		VEICULOS E EQUIPAMENTOS				
	SUDECAP	ALUGUEL DE VEÍCULOS				R\$ 295.796,17
54.40.06	SUDECAP	LOCAÇÃO VEÍCULO POPULAR MOTOR 1.0 C/ AR E SEGURO	MÊS	36	R\$ 2.984,19	R\$ 107.430,71
54.40.04	SUDECAP	LOCAÇÃO VEÍCULO UTILITÁRIO 4 PORTAS E 7 LUGARES C/ SEGURO	MÊS	36	R\$ 5.232,37	R\$ 188.365,46
65		INVESTIGACOES GEOTECNICAS				
65.02	SUDECAP	SONDAGEM A TRADO D= 20 CM				R\$ 103.773,57
65.02.01	SUDECAP	MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONDAGEM A TRADO (NBR 9603:2015) DN 20CM	UN	20	R\$ 610,43	R\$ 12.208,65
65.02.02	SUDECAP	PERFURAÇÃO DE SOLO SONDAGEM A TRADO (NBR 9603:2015) DN 20CM	M	1000	R\$ 91,56	R\$ 91.564,92
65.06	SUDECAP	SONDAGEM ROTATIVA D= NW				R\$ 54.694,76
65.06.01	SUDECAP	MOBILIZACAO E DESMOBILIZACAO - SONDAGEM ROTATIVA NW	UN	10	R\$ 3.662,60	R\$ 36.625,97
65.06.02	SUDECAP	INSTALACAO DE SONDAGEM ROTATIVA NW POR FURO	UN	10	R\$ 732,52	R\$ 7.325,19
65.06.03	SUDECAP	PERFURACAO EM SOLO COM SONDAGEM ROTATIVA NW	M	20	R\$ 268,59	R\$ 5.371,80
65.06.04	SUDECAP	PERFURACAO COM COROA DE WIDIA SONDAGEM ROTATIVA NW	M	20	R\$ 268,59	R\$ 5.371,80
67		ENSAIOS DE SOLO E AGREGADO				
67.01	SUDECAP	ENSAIOS DE SOLO				R\$ 576.434,14
67.01.01	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO TEOR DE UMIDADE DE SOLOS EM LABORATORIO (NBR 6457:2016 ANEXO A)	UN	10	R\$ 36,63	R\$ 366,25
67.01.03	SUDECAP	MASSA ESPECÍFICA, MASSA ESPECÍFICA APARENTE E	UN	10	R\$ 301,04	R\$ 3.010,41



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

		ABSORÇÃO DE ÁGUA (NBR 6458:2016)				
67.01.04	SUDECAP	ANÁLISE GRANULOMETRICA DE SOLOS POR PENEIRAMENTO (NBR 7181:2016)	UN	10	R\$ 143,70	R\$ 1.436,95
67.01.05	SUDECAP	ANÁLISE GRANULOMETRICA DE SOLOS POR PENEIRAMENTO E SEDIMENTAÇÃO (NBR 7181:2016)	UN	10	R\$ 183,13	R\$ 1.831,29
67.01.06	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO LIMITE DE LIQUIDEZ DE SOLOS (NBR 6459:2017)	UN	10	R\$ 183,13	R\$ 1.831,29
67.01.07	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO LIMITE DE PLASTICIDADE DE SOLOS (NBR 7180:2016)	UN	10	R\$ 183,13	R\$ 1.831,29
67.01.08	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DOS FATORES DE CONTRAÇÃO DE SOLOS (DNER-ME 087/94)	UN	10	R\$ 305,22	R\$ 3.052,16
67.01.09	SUDECAP	COMPACTAÇÃO DO SOLO ENERGIA PROCTOR NORMAL (NBR 7182:2020) COM 05 CORPOS DE PROVA	UN	10	R\$ 244,17	R\$ 2.441,73
67.01.10	SUDECAP	COMPACTAÇÃO DO SOLO ENERGIA PROCTOR INTERMEDIÁRIO (NBR 7182:2020) COM 05 CORPOS DE PROVA	UN	10	R\$ 244,17	R\$ 2.441,73
67.01.11	SUDECAP	COMPACTAÇÃO DO SOLO ENERGIA PROCTOR MODIFICADO (NBR 7182:2020) COM 05 CORPOS DE PROVA	UN	10	R\$ 390,68	R\$ 3.906,77
67.01.12	SUDECAP	ÍNDICE DE SUPORTE CALIFÓRNIA DE SOLOS (ISC/CBR) C/1 CP (DNIT 172/016-ME / NBR 9895:2017)	UN	10	R\$ 190,94	R\$ 1.909,43
67.01.13	SUDECAP	ÍNDICE DE SUPORTE CALIFÓRNIA DE SOLOS (ISC/CBR) C/3 CP (DNIT 172/016-ME / NBR 9895:2017)	UN	10	R\$ 378,47	R\$ 3.784,68
67.01.14	SUDECAP	ÍNDICE DE SUPORTE CALIFÓRNIA DE SOLOS (ISC/CBR) C/5 CP (DNIT 172/016-ME / NBR 9895:2017)	UN	10	R\$ 427,30	R\$ 4.273,02
67.01.15	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO EQUIVALENTE DE AREIA EM SOLO (DNER-ME 054/97 / NBR 12052:92)	UN	10	R\$ 341,84	R\$ 3.418,42
67.01.17	SUDECAP	DETERMINAÇÃO COLORIMÉTRICA DE IMPUREZAS ORGÂNICAS EM SOLOS (NBR NM 49:2001)	UN	10	R\$ 366,26	R\$ 3.662,59
67.01.18	SUDECAP	ENSAIO DE ADENSAMENTO DE SOLOS (DNER-IE 005/94 - NBR 16853:2020)	UN	10	R\$ 543,29	R\$ 5.432,85
67.01.20	SUDECAP	COEFICIENTE DE PERMEABILIDADE DE SOLOS ARGILOSOS À CARGA VARIÁVEL (NBR 14545:2021)	UN	10	R\$ 391,25	R\$ 3.912,50
67.01.21	SUDECAP	COEFICIENTE DE PERMEABILIDADE DE SOLOS GRANULARES À CARGA CONSTANTE (NBR 13292:2021)	UN	10	R\$ 391,25	R\$ 3.912,50
67.01.22	SUDECAP	<u>RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO NÃO CONFINADA - SOLOS COESIVOS (NBR 12770:1992)</u>	UN	10	R\$ 488,35	R\$ 4.883,46
67.01.23	SUDECAP	COMPRESSÃO TRIAXIAL RÁPIDO NÃO ADENSADO E NÃO DRENADO (Q/UU)	UN	10	R\$ 1.511,49	R\$ 15.114,92
67.01.24	SUDECAP	COMPRESSÃO TRIAXIAL RÁPIDO NÃO ADENSADO E NÃO DRENADO (Q/UU) C/MEDIDAS DE PRESSÃO NEUTRA	UN	10	R\$ 3.113,21	R\$ 31.132,07
67.01.25	SUDECAP	COMPRESSÃO TRIAXIAL RÁPIDO PRE-ADENSADO E NÃO DRENADO (R/CIU)	UN	10	R\$ 4.834,63	R\$ 48.346,28
67.01.26	SUDECAP	COMPRESSÃO TRIAXIAL RÁPIDO	UN	10	R\$ 4.944,51	R\$ 49.445,06



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

		PRE-ADENSADO (R/CIU) C/MEDIDAS DE PRESSÃO NEUTRA				
67.01.27	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL RAPIDO PRE-ADENSADO SATURADO (R- SAT/CIU-SAT)	UN	10	R\$ 4.834,63	R\$ 48.346,28
67.01.28	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL RAPIDO PRE-ADENSADO SATURADO (R- SAT/CIU-SAT) C/MEDIDAS PRESSÃO NEUTRA	UN	10	R\$ 6.409,54	R\$ 64.095,44
67.01.30	SUDECAP	COMPRESSAO TRIAXIAL LENTO SATURADO (CD)	UN	10	R\$ 1.392,45	R\$ 13.924,46
67.01.31	SUDECAP	ENSAIO DE CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO EM SOLOS (NBR ISO 12957-1:2013)	UN	10	R\$ 1.465,04	R\$ 14.650,38
67.01.32	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO SATURADO	UN	10	R\$ 3.662,60	R\$ 36.625,97
67.01.33	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO PRE-ADENSADO	UN	10	R\$ 4.639,29	R\$ 46.392,89
67.01.34	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO RAPIDO SATURADO PRE- ADENSADO	UN	10	R\$ 5.615,98	R\$ 56.159,82
67.01.35	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO LENTO	UN	10	R\$ 4.358,49	R\$ 43.584,90
67.01.36	SUDECAP	ENSAIO DE SOLO - CISALHAMENTO DIRETO LENTO SATURADO	UN	10	R\$ 5.127,64	R\$ 51.276,35
67.02	SUDECAP	ENSAIOS DE AGREGADO				R\$ 56.793,42
67.02.01	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DA COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA - AGREGADOS (NBR NM 248:2003)	UN	20	R\$ 366,26	R\$ 7.325,19
67.02.02	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO TEOR DE ARGILA EM TORRÕES - AGREGADOS (NBR 7218:2010)	UN	20	R\$ 305,22	R\$ 6.104,32
67.02.03	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DO MATERIAL FINO QUE PASSA PELA PENEIRA 75 µm POR LAVAGEM (NBR 16973:2021)	UN	20	R\$ 304,45	R\$ 6.088,94
67.02.04	SUDECAP	DETERMINAÇÃO COLORIMÉTRICA DE IMPUREZAS ORGÂNICAS EM AGREGADO MIÚDO (NBR NM 49:2001)	UN	20	R\$ 366,26	R\$ 7.325,19
67.02.05	SUDECAP	DETERMINAÇÃO DA MASSA UNITÁRIA E DO VOLUME DE VAZIOS - AGREGADOS (NBR 16972:2021)	UN	20	R\$ 301,04	R\$ 6.020,82
67.02.06	SUDECAP	DETERMINAÇÃO MASSA ESPECÍFICA AGREGADOS MIUDOS FRASCO CHAPMAN (NBR 9775:2011)	UN	20	R\$ 1.196,45	R\$ 23.928,96
	DNIT	IMÓVEIS				R\$ 123.112,50
B8951	DNIT	COMERCIAL	M² X MÊS	1000	R\$ 62,79	R\$ 62.787,50
B8952	DNIT	RESIDENCIAL	M² X MÊS	1000	R\$ 60,33	R\$ 60.325,00
	DNIT	MOBILIÁRIO				R\$ 16.294,99
B8953	DNIT	ESCRITÓRIO	OCUPAN TE X MÊS	25	R\$ 597,98	R\$ 14.949,37
B8954	DNIT	RESIDÊNCIA	OCUPAN TE X MÊS	25	R\$ 53,83	R\$ 1.345,62
	DNIT	CESTA DAS INSTALAÇÕES				R\$ 245.219,49
B8955	DNIT	LABORATÓRIO DE EASFALTO	MÊS	10	R\$ 7.349,38	R\$ 73.493,75
B8956	DNIT	LABORATÓRIO DE CONCRETO	MÊS	10	R\$ 5.893,10	R\$ 58.931,00
B8957	DNIT	LABORATÓRIO DE SOLOS	MÊS	10	R\$ 4.496,74	R\$ 44.967,37
B8958	DNIT	TOPOGRAFIA	MÊS	10	R\$ 6.782,74	R\$ 67.827,37
	DNIT	CUSTOS DIVERSOS				R\$ 6.666,30
B8959	DNIT	ESCRITÓRIO	OCUPAN TE X	12	R\$ 241,06	R\$ 2.892,75



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

			MÊS			
8960	DNIT	RESIDÊNCIA	OCUPAN TE X MÊS	12	R\$ 314,46	R\$ 3.773,55
TOTAL PARCIAL						R\$ 2.727.301,43
TOTAL GERAL						R\$ 11.853.277,36

1.3 - O objeto da presente contratação é classificado como serviços comuns, uma vez que se refere a itens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva no edital, com base em especificações usuais de mercado. Ressalta-se que os serviços de engenharia ora pretendidos enquadram-se na categoria de serviços comuns de engenharia, conforme entendimento consolidado na legislação aplicável.

1.4 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2.021.

1.5 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor.

1.6 - A ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - O objeto deverá ser entregue pelo contratado nos termos das especificações exigidas neste instrumento.

4.2 - Comprovação de experiência prévia em elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, planejamento urbano, supervisão e fiscalização de obras de infraestrutura pública.

4.3 - Apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado.

4.4 - Registro ativo e regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), conforme a área de atuação.



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

4.5 - Elaboração de estudos preliminares, projetos básicos e executivos de obras públicas (edificações, pavimentação, drenagem, saneamento, urbanização, entre outros).

4.6 - Emissão de memoriais descritivos, orçamentos, planilhas de custos, cronogramas físico-financeiros e demais documentos necessários à instrução de processos licitatórios.

4.7 - Supervisão e acompanhamento técnico de obras públicas, com emissão de relatórios periódicos de andamento e conformidade.

4.8 - Apoio técnico especializado à Secretaria de Infraestrutura em análises, pareceres, vistorias e acompanhamento de demandas relacionadas às áreas de engenharia e infraestrutura.

4.9 - Utilização de softwares compatíveis para elaboração de projetos (AutoCAD, Revit, ou similares) e planilhas (Excel, SINAPI, ou similares).

4.10 - Atendimento às normas técnicas da ABNT, legislações federais, estaduais e municipais vigentes, bem como às diretrizes dos órgãos de controle e de financiamento, quando aplicável.

4.11 - O objeto será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para feito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

4.12 - O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.13 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução o contrato.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A contratada receberá Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras, e o prazo para execução e entrega dos serviços será de até 60 (sessenta) dias corridos após o recebimento da autorização levando-se em consideração as seguintes entregas parciais:

ETAPA DO PROJETO	PRAZO DE EXECUÇÃO (DIAS)
Estudo Preliminar – Arquitetônico e complementares	Até 15
Projeto Básico – Arquitetônico e complementares	Até 30
Projeto Executivo – Arquitetônico e complementares	Até 60



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

5.2 - A Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras, conterá todas as informações relevantes e indispensáveis para a correta execução do objeto contratado, de modo a assegurar que os serviços sejam entregues em perfeitas condições, em conformidade com as especificações técnicas e exigências estabelecidas por esta Municipalidade.

5.3 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 - Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6.1 - O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou Ata de Registro de Preços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.6.2 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato ou Ata de Registro de Preços emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

6.6.3 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

6.6.4 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas definidas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7- O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato ou Ata de Registro de Preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento.

6.8 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.10 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 - Os serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3 - Os serviços contratados definitivo ocorrerá no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

7.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8 - FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9 - PRAZO DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

9.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

10.2 - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

10.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

10.5 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

11.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade PREGÃO, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

11.2 - O fornecimento do objeto poderá entregue parcelado.

11.3 - Para fins de habilitação, deverá o licitante classificado em primeiro lugar comprovar os seguintes requisitos:

11.3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.3.1.1 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 que regula a emissão da Certidão Conjunta PGFN/RFB e a Certidão Previdenciária;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

- b) Certidão Negativa de Débito referente a tributos e contribuições estaduais e municipais, expedidas pelos órgãos competentes: Secretaria Estadual da Fazenda e Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede do licitante;
- c) Certidão de regularidade de situação junto ao FGTS, emitido pela CEF;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

11.3.3 - REGULARIDADE ECONÔMICO/FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou em Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da sessão do pregão, se outro prazo não constar no documento.
- b) Demonstrativo de que a empresa licitante possui Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimos, mínimo de **R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)**, nos termos do § 4º do art. 69 da Lei nº. 14.133/2.021.
- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
 - I. As empresas sujeitas à apresentação de Escrituração Contábil Digital (ECD) nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), poderão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital e o Termo de Autenticação na Junta Comercial, todos emitidos pelo Programa Validador e Autenticador (PVA);
 - II. O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser o publicado no Diário Oficial, dentro do prazo estabelecido na Lei nº 6.404/76 em seu art. 132;
 - III. O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito do “Livro Diário”, indicando-se as folhas do “Livro Diário”, assinadas pelo contador da empresa, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, estes devidamente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa. O Balanço e os termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e documentos.
 - IV. No caso de empresas constituídas recentemente, estas deverão apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado e as demonstrações contábeis referentes ao período compreendido do início das atividades até data próxima a abertura das propostas.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

- d) Demonstrativo de boa situação econômico-financeira da licitante, devidamente assinado, por profissional habilitado destacando os seguinte indices:

1 - **ILC** – Índice de Liquidez Corrente – igual ou superior a 1,0:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

2 - **ILG** – Índice de liquidez Geral – igual ou superior a 1,0:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

AC = Ativo Circulante **RLP** = Realizavel a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante **ELP** = Exigível a Longo Prazo

3 - **SG** – Solvência Geral – igual ou superior a 0,5:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante **ELP** = Exigível a Longo Prazo

11.3.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

11.3.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certidão de registro e quitação de pessoa jurídica junto ao CREA/CAU.
- b) **Capacidade Técnico-Operacional:** A comprovação da capacidade técnico-operacional do licitante será realizada mediante apresentação de 1 (um) ou mais atestado(s), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, relativo(s) à execução do(s) serviço(s), compatível(is) em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação segundo a metodologia da Curva ABC do orçamento referencial, nos termos do § 1º e § 2º do Art. 67 da Lei nº. 14.133/2.021, conforme a seguir:



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

ITENS	Quant.
ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO ARQUITETÔNICO	60.000,00 m ²
ELABORAÇÃO DE PROJETO GEOMÉTRICO	20 km
ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS	1.000,00 m ²
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL	300.000,00 m ²
ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA	6.000,00 m ²
ELABORAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM	20 km
SUPERVISÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS, INCLUINDO TERRAPLANAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E CONTROLE TECNOLÓGICO;	20 km

- c) **Capacidade Técnico-Profissional:** A licitante deverá promover a indicação da Equipe de Responsáveis Técnicos disponíveis para realização de objeto da licitação, e que sejam vinculados permanentemente à empresa, devendo sua comprovação de capacidade técnico-profissional ser realizada mediante apresentação de 1 (um) ou mais atestado(s) e sua(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT ou documento equivalente, expedida pela Entidade Profissional, nos termos da legislação aplicável, em nome dos responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica que participarão da execução do objeto, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução do(s) serviço(s) que compõe(m) as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, nos termos do § 1º e § 2º do Art. 67 da Lei nº. 14.133/2.021, conforme a seguir:

ITENS	Quant.
ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO ARQUITETÔNICO	60.000,00 m ²
ELABORAÇÃO DE PROJETO GEOMÉTRICO	20 km
ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS	1.000,00 m ²
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL	300.000,00 m ²
ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA METÁLICA	6.000,00 m ²
ELABORAÇÃO DE PROJETO DE DRENAGEM	20 km
SUPERVISÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS, INCLUINDO TERRAPLANAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E CONTROLE TECNOLÓGICO;	20 km

- d) Relação de responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica delegado pela condução dos trabalhos, com nomes e qualificação de cada técnico, sendo no mínimo:

I. 01 Engenheiro Civil;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- II. 01 Engenheiro Agrimensor;
 - III. 01 Engenheiro Eletricista;
 - IV. 01 Engenheiro Sanitarista;
 - V. 01 Engenheiro Ambiental;
 - VI. 01 Engenheiro Mecânico
 - VII. 01 Geografo;
 - VIII. 01 Arquiteto;
 - IX. 01 Topógrafo;
 - X. 01 Laboratorista.

- e) O Licitante deverá apresentar Certidão de Registro da Proponente e de seus Responsáveis Técnicos junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), em vigor, do local da sede da Empresa.

11.3.5.1 - Será admitido o somatório de atestados para comprovar a capacidade técnica operacional/profissional. Os itens relacionados para atestação técnica deverão ser comprovados através de certidões e/ou atestados fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado.

11.3.5.2 - Quando a certidão e /ou atestado não for emitido pelo contratante principal do serviço (órgão ou ente público), quando se tratar de **CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**, deverá ser juntada à documentação pelo menos um dos seguintes documentos:

- I. Declaração formal do contratante principal confirmando que o Licitante tenha participado da execução do serviço objeto do contrato;
- II. Autorização da subcontratação pelo contratante principal, em que conste o nome da licitante subcontratada para a qual se está emitindo o atestado.

11.3.5.3 - Quando a certidão e/ou atestado não for emitida pela contratante principal do serviço (órgão ou ente público), quando se tratar de **CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL**, deverá ser juntada à documentação pelo menos um dos seguintes documentos:

- I. Declaração formal da contratante principal confirmando que o técnico indicado foi responsável técnico, ou um dos responsáveis técnicos, pela execução de serviços compatíveis com os que são objeto;
- II. Comprovação por meio de carteira profissional de trabalho e Ficha de Registro de Empresa – FRE, todos esses com data referente ao período de execução do objeto do atestado/certidão e acompanhados do recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- III. Contrato de trabalho registrado no Conselho Regional do Profissional à época da execução do objeto do atestado/certidão.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

11.3.5.4 - O (s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverão conter, no mínimo, o nome do contratado e da contratante, a identificação do objeto do contrato (incluindo o tipo ou natureza da obra), a localização da obra e os serviços executados (discriminação e quantidades).

11.3.5.5 - Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão, obrigatoriamente, pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para a entrega da proposta. A comprovação do vínculo do (s) profissional (ais) qualificado (s) com a licitante poderá ser feita por meio de:

- I. Na condição de empregado, por meio de cópia autenticada ou original da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS do profissional, Livro de Registro de Empregado, ou outro documento comprobatório de vínculo empregatício, previsto na legislação que rege a matéria.
- II. No caso de profissional autônomo, por meio de cópia autenticada do Contrato ou PréContrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.
- III. No caso de sócio, por meio do Ato Constitutivo e alterações (Estatuto/Contrato Social etc.), bem ainda, com a Certidão de Registro do licitante no CREA/CAU onde deverá constar o nome do profissional indicado.

11.3.5.6 - Os licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.

11.3.5.7 - Os profissionais indicados pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da execução dos serviços, objeto da licitação, de acordo com a Lei nº. 14.133/2.021, admitindo-se excepcionalmente a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pela Administração Municipal.

12 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 11.853.277,36** (onze milhões, oitocentos e cinquenta e três mil, duzentos e setenta e sete reais e tinta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na planilha acima.

12.2 - A presente estimativa, por se tratar de Registro de Preços, **NÃO OBRIGA** esta Administração à contratação imediata ou integral dos serviços, mas estabelece o compromisso da empresa detentora da ata em fornecê-los nas condições previstas neste instrumento. Ressalta-se, ainda, a faculdade da Administração em realizar licitação específica para a aquisição pretendida, desde que haja justificativa devidamente fundamentada.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das aquisições cujos preços forem registrados a partir deste Pregão Eletrônico, somente serão exigidos para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

14 - PROJETOS

14.1 - Os serviços e projetos a serem elaborados para o Município deverão apresentar soluções e alternativas capazes de corrigir as deficiências identificadas na infraestrutura existente, contemplando áreas degradadas, de risco geológico-geotécnico, de preservação ambiental, bem como a viabilidade de novas implantações. Deverão, ainda, avaliar e propor medidas quanto aos impactos físicos, sociais e ambientais, mediante propostas tecnicamente fundamentadas, com qualidade adequada e custos compatíveis.

14.2 - As soluções técnicas apresentadas deverão considerar as características do local de intervenção, o entorno existente e as demandas da comunidade, assegurando que os projetos resultem em propostas harmônicas, sustentáveis e integradas ao espaço urbano e ambiental. Além disso, deverão prever a compatibilidade com a situação atual e a possibilidade de intervenções futuras, de forma a garantir a eficiência e a durabilidade das ações implementadas

14.2.1 - Infraestrutura Urbana

- a) Projeto Executivo de Micro e Macrodrenagem Urbana;
- b) Projeto Executivo Geométrico e Contensões de Encostas;
- c) Projeto Executivo de Tratamento de Áreas Remanescentes, Praças e Passeios Públicos;
- d) Projeto de Pavimentação de Vias (pavimento, terraplenagem e sinalização);
- e) Projeto de Áreas de Recreação.

14.2.2 - Projeto de Saneamento Básico

- a) Projeto Executivo de Sistema Coletivo de Abastecimento de Água (captação, adução, tratamento, elevação, reservação e distribuição);
- b) Projeto Executivo de Sistema de Esgotamento Sanitário (rede coletora, interceptor, elevação e tratamento);
- c) Projeto Executivo de Tratamento de Áreas Degradadas (fundo de vale);
- d) Projeto de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos (recuperação do antigo lixão e tratamento adequado).



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

14.2.3 - Projeto de Edificações Públicas: Unidades Habitacionais, Creches, Escolas, Postos de Saúde, Unidades administrativas, Centros Culturais, Transporte Público e outros

- a) Projeto Executivo de Arquitetura (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- b) Projeto Executivo de estrutura em concreto e Fundações (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- c) Projeto de Instalações Elétricas (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- d) Projeto de Instalações Hidráulicas Prediais - Água, esgoto e Drenagem (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- e) Projeto de Instalações Telefônicas e Cabeamento (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- f) Projeto de Instalações Elétricas (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- g) Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Aprovação no Corpo de Bombeiros);
- h) Projeto de Proteção Contra Descargas Atmosféricas (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento);
- i) Projeto de Instalações de Rede Lógica, Sonorização e segurança Eletrônica (peças gráficas, memoriais, especificações e orçamento).

15 - ATIVIDADES DE APOIO À SUPERVISÃO E CONTROLE DE OBRAS

15.1 - As atividades de Apoio à Supervisão da Execução das Obras que deverão ser desenvolvidas pela CONTRATADA de acordo com os projetos, normas técnicas, Caderno de Encargos, instruções, sistema informatizado, especificações vigentes que constem ou venham a constar do projeto, por força das adequações efetivamente aprovadas, envolverão:

- a) Verificação da execução das obras, em todos os seus aspectos, em função dos respectivos projetos executivos compatibilizados, devidamente documentados e cadastrados;
- b) Acompanhamento da evolução dos quantitativos durante a execução da obra, de modo a prever a eventual necessidade de aditivos aos valores e prazos contratados, para preparação das justificativas e fornecimento de subsídios técnicos que permitam à CONTRATANTE que tomem as medidas cabíveis;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- c) Adoção de providências junto às Construtoras, quanto à observância da Norma de Segurança do Trabalho, de modo que possibilite verificar e monitorar as recomendações contidas no projeto e suas adequações, para que seja integralmente atendido;
 - d) Preparar e manter o Diário de Obras para o registro diário das atividades desenvolvidas, alocação de pessoal, equipamentos e ocorrências na obra, assim como registros de emergências, no Canteiro de Obras;
 - e) Anotação dos fatos considerados relevantes, no Diário de Obras, bem como a elaboração de medições, na periodicidade requerida, dos serviços executados, com a respectiva memória de cálculo;
 - f) Inspeção da recepção e estocagem de materiais a serem empregados na obra para preservação das suas características, baseado em automação do processo de registro e recuperação de informações de controle de estoque;
 - g) Propor medidas a serem tomadas para cumprimento dos cronogramas de execução, assim como para a recuperação dos eventuais atrasos que possam surgir durante o andamento das obras;
 - h) Acompanhamento de reuniões periódicas com as construtoras, onde serão discutidas as propostas de novas soluções técnicas, interferências, problemas técnicos relativos aos projetos e obras, reivindicações e planos de trabalho da mesma;
 - i) Apoio técnico a preparação das medições dos serviços executados pelas construtoras, no período estipulado nos contratos de execução das obras, com apresentação do cálculo explicativo e demais elementos necessários à compreensão da obtenção dos quantitativos de serviços constantes da medição.
 - j) Elaboração de relatórios mensais, parciais e finais;
 - k) Apresentação das propostas de medições mensais à CONTRATANTE.

15.1.2 - Atividades de Controle Tecnológico das Obras de Infraestrutura Urbana e Edificações

15.1.2.1 - Com base nas soluções técnicas indicadas no projeto executivo de engenharia, através do acompanhamento e verificação sistemática dos ensaios geotécnicos realizados “in loco” e junto ao laboratório de campo da contratada, envolvem:

- a) Realização do controle das obras de infraestrutura urbana e edificações, através de auditoria dos ensaios realizados pelas construtoras;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- b) Controles tecnológicos amostrais e ensaios que se fizerem necessários, tanto no que se refere a serviços quanto no que diz respeito a materiais, instalações e equipamentos;

15.1.2.2 - As atividades de Controle Tecnológico das Obras de Arte Especial, baseado nas soluções técnicas indicadas no projeto executivo de engenharia, através do acompanhamento e verificação sistemática dos ensaios geotécnicos realizados *in loco* e junto ao laboratório de campo da contratada, envolvem:

- a) Realização do controle tecnológico das obras de arte especial, através de auditoria dos ensaios realizados pelas construtoras;
- b) Controles tecnológicos amostrais e ensaios que se fizerem necessários, tanto no que se refere a serviços quanto no que diz respeito a materiais, instalações e equipamentos;
- c) Tratamento estatístico dos resultados de acordo com a metodologia adotada pela CONTRATANTE.

15.1.2 - Atividades de Elaboração de Controle Topográfico

15.1.2.1 - Serão executados de acordo com verificação sistemática dos serviços executados pelas construtoras envolvendo:

- a) Controle geométrico das obras executadas através de verificações dos levantamentos topográficos;
- b) Levantamento e desenho, em escalas convenientes, de elementos visando a medição dos serviços executados;
- c) Verificação da locação das obras-de-arte correntes (posição, esconsidade, declividade, extensão, etc.), bem como a locação de obras-de-arte especiais;
- d) Controle e a conferência dos serviços de locação, relocação, nivelamentos, contranivelamentos, amarrações, medidas de espessuras e/ou outros executados pelas construtoras, de acordo com as especificações adotadas em projeto.
- e) As atividades de Elaboração de “*As built*”, incluindo a revisão de projetos durante a execução das obras, quando for o caso, envolvem:
- f) Indicação da necessidade de alterações nos projetos sempre que as situações locais, melhor identificadas durante a execução, exigirem ou indicarem sua conveniência;
- g) Realização das eventuais correções e/ou ajustes do projeto de forma a não comprometer o cronograma estabelecido para as obras;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- h) Emissão de relatórios conforme edital ou padrão da CONTRATANTE, inclusive a elaboração de “*As built*”, respaldado em arquivo de todas as informações geradas sobre os detalhes construtivos do empreendimento.

15.1.3 - Produtos Gerados pela Empresa Consultora e Supervisora

15.1.3.1 - A CONTRATADA para o Apoio Técnico Gerencial e para o Apoio à Supervisão e Controle da Execução das Obras deverá gerar os seguintes produtos comprobatórios do exercício das atividades definidas neste Termo de Referência, a saber:

15.1.3.1.1 - Periódicos

- a) Relatório de Acompanhamento de Obras (referente às atividades descritas nos itens acima): os elementos necessários para a elaboração dos relatórios mensais serão fornecidos pelas frentes de serviços de apoio à Supervisão e Controle de Obras e serão encaminhados à Coordenação Executiva da CONTRATANTE para consolidação e edição do produto referente ao mês de atuação. Neste relatório serão apresentadas as informações sobre o andamento geral, a análise e revisão de projetos, monitoramento da produção dos “*As built*” e o desempenho das obras e serviços executados, com relatos sobre as deficiências de equipamentos, pessoal ou material;
- b) Relatório Ambiental, com periodicidade a ser definida pela CONTRATANTE;
- c) Relatório de Desapropriação;
- d) Cronograma Físico-Financeiro e Fluxo de Planejamento e Acompanhamento de Serviços, atualizados, com periodicidade a ser definida pela CONTRATANTE.

15.1.3.1.2 - Outros Produtos

- a) Relatos das reuniões de acompanhamento com as respectivas atas;
- b) Relatórios Semestrais e Anuais. Estes relatórios deverão refletir a consolidação das atividades e serviços desenvolvidos e produzidos mensalmente, com sugestões e recomendações para tomada de decisões por parte da CONTRATANTE;
- c) Laudos de avaliação para alteração de solução técnica, quando for o caso;
- d) Análises dos projetos munidas de documentações relacionadas com as alterações inseridas nos projetos e serviços em andamento;
- e) Elaboração de pareceres e estudos técnicos necessários para subsidiar respostas a eventuais reclamações ou reivindicações (“*claims*”) das construtoras;
- f) Levantamentos de dados de interesse da CONTRATANTE, contendo planilhas e gráficos demonstrativos referentes às atividades descritas anteriormente, que serão



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

apresentados nos Relatórios Mensais e Semestrais, durante toda a vigência do contrato.

16 - DOS LEVANTAMENTOS PRELIMINARES E ESTUDOS TÉCNICOS, DOS ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA, PROJETO BÁSICO E PROJETO EXECUTIVO

16.1 - A CONTRATADA deverá elaborar os trabalhos observando, de forma permanente, a qualidade dos projetos, as exigências dos possíveis órgãos financiadores da obra e dos órgãos responsáveis por suas respectivas aprovações, bem como os requisitos de segurança, funcionalidade, atendimento ao interesse público, economicidade, facilidade de execução, conservação, manutenção, durabilidade, acessibilidade às pessoas com deficiência, conformidade com as normas técnicas de saúde e segurança do trabalho e, ainda, assegurando o mínimo impacto ambiental.

16.2 - No que se refere ao impacto ambiental, a CONTRATADA está ciente da necessidade de realizar reuniões e ajustes, sempre que necessário, com os técnicos dos órgãos ambientais municipais, estaduais e federais, visando ao pleno atendimento de suas diretrizes. Da mesma forma, deverá promover todas as tratativas indispensáveis à obtenção das aprovações junto às instâncias competentes.

16.3 - Durante a elaboração dos projetos e/ou serviços de apoio técnico, deverão ser asseguradas interlocuções com os órgãos municipais, estaduais e federais relacionados ao objeto, bem como com as concessionárias de serviços públicos, sempre que houver necessidade, contando, para tanto, com a participação de representante formalmente designado pela CONTRATANTE.

16.4 - Para cada serviço técnico relacionado a projetos será emitida uma Ordem de Serviço pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA manter equipe técnica e sinalização] operacional adequadas e suficientes para garantir a elaboração simultânea de todas as Ordens de Serviço expedidas durante a vigência contratual. Todos os levantamentos preliminares, estudos técnicos, estudos de viabilidade técnica e econômica, anteprojetos, projetos básicos e executivos deverão ser elaborados por profissionais competentes, devidamente habilitados e registrados em seus respectivos Conselhos Profissionais.

16.5 - Os serviços deverão seguir, preferencialmente, 05 (cinco) passos principais em sua execução, sendo eles:

- a) Levantamentos Preliminares e Estudos Técnicos;
- b) Estudos de viabilidade técnica e econômica;
- c) Projeto Básico;
- d) Projeto Executivo;
- e) Orçamento.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

16.5.1 - Levantamentos Preliminares e Estudos Técnicos

16.5.1.1 - A realização de estudos preliminares é a primeira etapa do desenvolvimento de um projeto e poderá abranger diversas atividades, a depender do tipo e da complexidade da obra, como:

- a) Levantamentos e estudos topográficos, cadastrais e planialtimétricos;
- b) Levantamentos e estudos geotécnicos;
- c) Levantamentos e estudos hidrológicos;
- d) Levantamentos e estudos de dados, restrições físicas e legais;
- e) Levantamentos e estudos de tráfego;
- f) Levantamentos e estudos de interferências.

16.5.2 - Estudos de viabilidade técnica e econômica

16.5.2.1 - O estudo de viabilidade técnica e econômica consiste em análises e avaliações de alternativas de concepções da obra e de seus componentes e instalações. Nesta etapa deverão ser analisadas e avaliadas alternativas de soluções para a necessidade pública e a escolha da melhor solução possível, que responda ao programa de necessidades e aos levantamentos e estudos preliminares sob o aspecto técnico, econômico, legal, social e ambiental.

16.5.2.2 - Inclui a definição de métodos, cronograma de prazos de execução das fases posteriores de projeto até o orçamento e a avaliação expedita comparativa do custo da obra nas diversas alternativas estudadas, com base em parâmetros de custos históricos, índices, gráficos, estudos de ordens de grandeza, avaliações paramétricas, correlações ou comparações com projetos similares.

16.5.2.3 - Fica caracterizado pela apresentação de Relatório Técnico Preliminar, documento impresso e em meio digital, constituído por estudos e desenhos que assegurem a viabilidade técnica e econômica do empreendimento e o adequado tratamento do impacto ambiental, descrição e avaliação da alternativa selecionada, suas características principais, critérios, índices e parâmetros empregados, demandas a serem atendidas, pré-dimensionamento dos elementos da obra, cronograma das fases posteriores de projeto até a conclusão do orçamento e avaliação expedita do custo da obra.

16.5.3 - Projeto Básico

16.5.3.1 - O projeto básico é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços, elaborado com base nas indicações e estudos técnicos preliminares, que assegura, a



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, nos termos das legislações aplicáveis à espécie.

16.5.3.2 - Todos os elementos que compõem o projeto básico devem ser elaborados por profissionais competentes, legalmente habilitados, e serem registrados nos respectivos Conselhos Profissionais.

16.5.4 - Projeto Executivo

16.5.4.1 - O projeto executivo é o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Lei 14.133/2021.

16.5.4.2 - Nesta etapa os projetos das diversas disciplinas deverão estar devidamente compatibilizados de forma a gerar o mínimo de interferências durante as obras. Todos os elementos que compõem o projeto executivo devem ser elaborados por profissionais competentes, legalmente habilitados, e serem registrados nos respectivos Conselhos Profissionais.

16.5.5 - Orçamento

16.5.5.1 - O orçamento é a avaliação de custo de execução de uma obra, obtido através de planilhas referências de custo (SUDECAP) ou através da composição de custos unitários com levantamento de quantidades de materiais, serviços e equipamentos de acordo com as características da obra, realizada na etapa de projeto básico e/ou executivo e apresentado no formato de Planilha de Custos. Inclui todos os custos diretos, despesas indiretas, tributos e o lucro do construtor. Compõe o Orçamento, além da Planilha de Custos, a Memória de Quantitativo e Cronograma Físico-Financeiro.

17 - ESCOPO DOS SERVIÇOS

17.1 - Será o escopo desta contratação, as seguintes atividades principais:

17.1.1 - Apoiar e/ou orientar, quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO, a realização de pesquisas ou consultas complementares no município visando o detalhamento técnico necessário à análise das demandas e prioridades municipais, e planejar e executar, mediante o recebimento de Ordens de Serviços, o atendimento às referidas demandas.

17.1.2 - Efetuar levantamento e avaliação técnica de projetos existentes na Prefeitura, considerados prioritários, visando eventual atualização ou revisão, além de elaborar os estudos de viabilidade técnica e econômica necessários;

17.1.3 - Elaborar levantamentos, estudos técnicos, socioeconômicos e ambientais, estudos de concepção, projetos básicos e executivos, aprovações e orçamentos para demandas de obras de infraestrutura e edificações, conforme Ordens de Serviços emitidas pela FISCALIZAÇÃO, abrangendo, entre outros, trabalhos da seguinte natureza:



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

- a) Infraestrutura Urbana – saneamento básico contemplando sistemas de abastecimento de água, pequenas barragens, esgotamento sanitário, drenagem e manejo de águas pluviais, canalização, limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos e urbanização contemplando a abertura ou alargamento de vias, construção de praças e espaços comunitários, estudos de desapropriação e de reassentamento de famílias, elaboração de cadastro técnico de obras e edificações, além de tratamento de áreas remanescentes;
- b) Infraestrutura de Transporte e Logística - melhoria dos sistemas viários urbanos, rurais ou regionais, recuperação e revitalização de vias ou interseções municipais e de ligação entre as regiões do município; construção e recuperação de pontes e viadutos; ampliação/revitalização de vias etc.;
- c) Edificações de uso coletivo Públicas, Urbanismo e Paisagismo em área urbana – estudos e projetos de unidades novas e/ou recuperação de edificações públicas e/ou de equipamentos comunitários (hospitais, postos de saúde, escolas, prédios públicos, centros de convivência, segurança e parques e praças).

17.1.4 - Elaborar relatórios técnicos mensais de avanço e serviços, relatórios técnicos finais de cada projeto e relatórios eventualmente solicitados pela FISCALIZAÇÃO, relacionados ao trabalho.

17.1.5 - Executar atividades técnicas de campo e escritório compatíveis com o escopo de serviços. 5. Elaborar orçamentos e cronogramas prévios dos serviços demandados (com base na planilha contratual e sua composição de preços unitários), visando à análise e emissão de ordens de serviços pela FISCALIZAÇÃO. Os trabalhos deverão seguir o cronograma de execução e prazos previamente acordados e aprovados.

17.1.6 - Corrigir, sem qualquer custo adicional, as inadequações identificadas nos estudos e projetos analisados e reprovados pela fiscalização da CONTRATANTE ou órgãos financiadores.

18 - ATIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS AO ESCOPO DOS SERVIÇOS

18.1 - Estudos Técnicos

I. Estudos Topográficos e Cadastrais

- a) Transporte de coordenadas;
- b) Transporte de referência de nível (RN);
- c) Implantação de marcos e poligonais de apoio;
- d) Levantamento planialtimétrico e cadastral de áreas de interesse dos projetos;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- e) Levantamento de seções topobatimétricas de canais de macrodrenagem e de áreas destinadas à implantação de bacias de retenção de cheias;
 - f) Desenhos topográficos e cadastrais;
 - g) Plantas cadastrais.

II. Estudos Geológicos e Geotécnicos

- a) Avaliação geológica e geotécnica preliminar da área de interesse;
- b) Investigações geotécnicas de campo (sondagens e ensaios de caracterização) e realização de ensaios em laboratório;
- c) Estudos de estabilidade de taludes (cortes e aterros), estudos de escavações especiais; fundações para aterros e canalizações; estudos de barramentos;
- d) Sondagens a percussão para obras de arte especiais, obras de unidades de saneamento e edificações.

III. Estudos Hidrológicos

- a) Estudos iniciais com base em fotografias e imagens de satélite, coleta e compilação de dados hidrológicos;
- b) Caracterização climática, pluviométrica e geomorfológica da área de estudo;
- c) Definição de bacias e sub-bacias de contribuição para novos projetos;
- d) Determinação das descargas das bacias;
- e) Avaliação de obras de arte correntes e obras de arte especiais existentes;
- f) Avaliação de sistemas de micro e macrodrenagem existentes;
- g) Estudos de vazão de cursos d'água e de sistemas de esgotamento sanitário.

IV. Estudos de Tráfego

- a) Coleta de dados disponíveis sobre tráfego (contagens de tráfego, séries históricas, taxas decréscimo, etc.);
- b) Realização de pesquisas de contagem classificada de veículos;
- c) Tabulação de dados pesquisados;
- d) Elaboração de relatório técnico sobre estudos de tráfego;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- e) Coleta de informações relativas ao tráfego para dimensionamento e elaboração de projetos de pavimentação;
 - f) Proposição de soluções para os problemas relacionados à tráfego.

V. Estudos de Interferências

- a) Cadastro topográfico de interferências;
- b) Pesquisa de cadastros atualizados em concessionárias de serviços públicos referentes a: água potável, esgoto, drenagem pluvial, telefonia, gasoduto, energia elétrica, etc.;
- c) Lançamento de cadastros de redes existentes em plantas de projeto.
- d) Estudos de Concepção, Projetos Básicos e Executivos e Orçamentos de Obras de Infraestrutura e Edificações.

VI. Infraestrutura Urbana

- a) Projetos de Micro e Macrodrenagem;
- b) Drenagem de transposição de talvegues;
- c) Drenagem superficial;
- d) Drenagem profunda e subsuperficial;
- e) Drenagem de travessia urbana;
- f) Canalizações abertas e fechadas.
- g) Projetos de Abastecimento de Água Adutoras;
- h) Reservatórios;
- i) Sistema de Bombeamento;
- j) Rede de Distribuição.
- k) Projetos de Esgotamento Sanitário Redes Coletoras;
- l) Interceptores;
- m) Estações Elevatórias;
- n) Lançamento;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- o) Fossas Sépticas.
 - p) Projetos de pequenos barramentos; Infraestrutura de Transporte e Logística
 - q) Projetos geométricos;
 - r) Projetos de terraplenagem;
 - s) Projetos de micro e macrodrenagem;
 - t) Projetos de pavimentação ou encascalhamento;
 - u) Projetos de reabilitação de pavimentos;
 - v) Projetos de sinalização;
 - w) Projetos de Fundações e Contenção;
 - x) Projetos estruturais para obras de arte corrente e obras de arte especiais;
 - y) Projetos de obras complementares;
 - z) Estudos de desapropriações.

VII. Edificações, Revitalização e Requalificação com Urbanismo e Paisagismo

- a) Edificações Públicas nas Áreas de Saúde, Educação, Esporte, Lazer e Patrimônio Histórico;
- b) Projetos de implantação e terraplenagem;
- c) Projetos de arquitetura;
- d) Projetos de fundações;
- e) Projetos de estrutura;
- f) Projetos de instalações elétricas e cabeamento estruturado;
- g) Projetos de ar condicionado e ventilação mecânica;
- h) Projetos de instalações hidráulico-sanitárias e drenagem pluvial;
- i) Projeto de proteção contra descargas atmosféricas;
- j) Projeto de circuito fechado de TV - CFTV;



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- k) Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio;
 - l) Projeto de Detecção e Alarme de Incêndio;
 - m) Projeto de Comunicação Visual;
 - n) Projeto de Instalações Especiais (gás, oxigênio, sinalização, etc.).
 - o) Revitalização e Requalificação urbana
 - p) Projetos Urbanísticos;
 - q) Projetos de Parques e Praças;
 - r) Projetos de Paisagismo.

19 - PROCEDIMENTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DOS ESTUDOS E PROJETOS

19.1 - Na execução dos estudos técnicos, ambientais, estudos de concepção, projetos básicos e executivos e orçamentos de obras de infraestrutura e edificações deverão ser adotados os manuais de procedimentos, as normas técnicas e padrões estabelecidos pelos seguintes órgãos e entidades:

- a) ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- b) DEER/MG - Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais;
- c) SUDECAP - Superintendência de Desenvolvimento da Capital – Prefeitura de Belo Horizonte;
- d) IGAM e FEAM- Instituto Mineiro de Gestão das Águas e Fundação Estadual de Meio Ambiente de MG;
- e) SEMAD- Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Minas Gerais;
- f) DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura Terrestre;
- g) IBAMA – Instituto Brasileiro de Meio Ambiente;
- h) IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional;
- i) SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil;
- j) Orientações Técnicas do IBRAOP (entre elas a de nº 001/2006);



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

-
- k) Resoluções dos Tribunais de Contas de Minas Gerais e da União, além de suas reiteradas decisões.

19.2 - Os procedimentos para a elaboração e apresentação dos estudos e projetos em suas diversas modalidades e fases de execução deverão atender, no que couber, aos padrões estabelecidos nos manuais de diretrizes consolidados dos órgãos e entidades supracitados, tanto na forma quanto no conteúdo. Caso haja disponíveis Normas Específicas da Prefeitura, poderão ser utilizados:

- a) Manuais e padrões municipais para a elaboração de estudos e projetos, desde que não representem conflito com as normas e padrões ora estabelecidos;
- b) Bases cartográficas georreferenciadas ou aerofotogrametria e/ou imagem de satélite controlada.

19.3 - Todos os projetos deverão ser entregues impressos em duas vias devidamente assinadas em conformidade com as normas técnicas (NBR 6.492/94 e NBR 10.068/87) e em meio digital devidamente georreferenciados na base definida pela FISCALIZAÇÃO com suas respectivas anotações de responsabilidade técnica nos Conselhos Profissionais competentes (ARTs ou RRTs) e aprovações exigidas.

20 - EQUIPES TÉCNICAS

20.1 - Os profissionais componentes da Equipe Técnica disponibilizada ao CONTRATANTE deverão atender aos requisitos mínimos descritos abaixo e sua seleção se dará após aprovação do currículo por parte do Município, nas seguintes condições:

- a) Para o Engenheiro Coordenador: Certidão de acervo técnico em: I) Elaboração de Projeto Executivo de Implantação e Pavimentação de Estrada Vicinal. O(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) do profissional deve(m) ser fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente registrados junto ao Conselho Regional competente. Apresentar somente aquele(s) necessário(s) e suficiente(s) para comprovar o exigido, e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências.
- b) Para Engenheiro Pleno: Certidão de capacidade técnica em: I) Supervisão, Fiscalização e/ou Coordenação de Obras de Engenharia Rodoviária. O(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) do profissional deve(m) ser fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente registrados junto ao Conselho Regional competente. Apresentar somente aquele(s) necessário(s) e suficiente(s) para comprovar o exigido, e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências.
- c) Para Engenheiro Pleno: Certidão de capacidade técnica em: I) Supervisão, Fiscalização e/ou Coordenação de Obras de Engenharia Rodoviária. O(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) do profissional deve(m) ser fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente registrados junto ao Conselho Regional



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

competente. Apresentar somente aquele(s) necessário(s) e suficiente(s) para comprovar o exigido, e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências.

20.2 - Os profissionais da Equipe Técnica de Apoio deverão cumprir os requisitos mínimos descritos e serem e sua contratação deverá ser previamente aprovada pela CONTRATANTE.

20.3 - As remunerações dos profissionais de nível superior devem obedecer ao piso definido por cada conselho ou entidade regulatória, quando houver, e as convenções coletivas de cada categoria. Deverá ser obedecida uma variação mínima de 20% entre as categorias, júnior, intermediário e sênior para os cargos de Engenheiro Civil e Arquiteto e Urbanista para aqueles profissionais que irão compor a Equipe Técnica de Apoio.

20.4 - Quando demandado serviço de supervisão de obras por prazo certo, a CONTRATADA deverá promover a mobilização, conforme emissão de ordem de serviços, dos equipamentos e veículos constantes da planilha do edital, que serão utilizados pela equipe de assessoramento, em conformidade com as especificações apresentadas a seguir:

a) Microcomputador de alto desempenho:

- ✓ Processador: Intel Core i7 8ª geração ou superior, com memória de 8 GB, HD 1 TB;
- ✓ Sistema Operacional: Windows 10, em português licenciado;
- ✓ Acesso à internet em todos os computadores;
- ✓ Aplicativos: Office Professional, em português;
- ✓ Monitor: LED 18" ou superior, Full HD;
- ✓ Placa de vídeo de 4GB ou superior, mínimo de 128 MB de VRAM, compatível com Direct3D;
- ✓ Acessórios: Teclado, mouse, estabilizador de voltagem, etc.

b) Impressora A3:

- ✓ Equipamento para uso em rede, jato de tinta, a cores, com resolução gráfica compatível com
- ✓ impressões gráficas de alta precisão.

c) Impressora A4:

- ✓ Equipamento monousuário, jato de tinta, a cores, velocidade de impressão mínima de 20 páginas por minuto.

d) Suprimentos de Informática:

- ✓ Considerar em seus custos os gastos com toner, cartuchos e manutenção sempre que necessário e solicitado pela Fiscalização. Para os suprimentos de informática manter sempre em estoque os materiais. Para o caso das manutenções nos equipamentos, onde exceder por mais de 01 dia de trabalho, substituir imediatamente o equipamento.

Pág. 57 de 70.



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

e) Material para Escritório:

- ✓ Fornecimento de material para escritório e serviços gráficos específicos, como: pastas, papéis para impressão, canetas, grampeadoras, etc., e eventuais requisições de serviços gráficos específicos junto a copiadoras.

f) Veículo Leve:

Motor 1.000CC ou superior, ano de fabricação 2020 ou superior, potência mínima 69cv, 04 portas e porta malas com ar condicionado, direção hidráulica, com 200 litros/mês de combustível, sem motorista, com seguro total e manutenções periódicas.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

Anexo II

Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. __/2.025

PROCESSO 401/2.025 – PREGÃO ELETRÔNICO 40/2.025 REGISTRO DE PREÇOS 32/2.025

O Município de São João Batista do Glória/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 18.241.778/0001-58, com sede na Praça Belo Horizonte, nº 22, bairro Centro em São João Batista do Glória/MG, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 2.770, de 11 de janeiro de 2.024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto desta Ata de Registro de Preços o registro de preços de _____, com intuito de atender às necessidades da _____ deste município, conforme descrições e quantidade estimadas contidas no Anexo I do edital do processo em epígrafe.

2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Vencedor						
CNPJ						
Endereço						
Contato						
Item	Especificação	Marca	Unid.	Quantidade.	Unitário	Valor Total



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

3 - ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 - O Município de São João Batista do Glória será o gerenciador desta ata de registro de preços.

4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – A adesão poderá ser admitida a nos termos da legislação vigente.

5 - DO ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de São João Batista do Glória e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

7 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

8 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

8.2.4 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, ou

9.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.3.1 - Por razão de interesse público;

9.3.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.3.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10 - EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1 - A contratada receberá Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras, e o prazo para execução e entrega dos serviços será de até 60 (sessenta) dias corridos após o recebimento da autorização levando-se em consideração as seguintes entregas parciais:

ETAPA DO PROJETO	PRAZO DE EXECUÇÃO (DIAS)
Estudo Preliminar – Arquitetônico e complementares	Até 15



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

Projeto Básico – Arquitetônico e complementares	Até 30
Projeto Executivo – Arquitetônico e complementares	Até 60

10.2 - A Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras, conterá todas as informações relevantes e indispensáveis para a correta execução do objeto contratado, de modo a assegurar que os serviços sejam entregues em perfeitas condições, em conformidade com as especificações técnicas e exigências estabelecidas por esta Municipalidade.

10.3 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11 - GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 - As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.4 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.5 - A execução do contrato ou Ata de Registro de Preços deverão ser acompanhadas e fiscalizadas pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato ou Ata de Registro de Preços, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.6 - O fiscal do contrato ou Ata de Registro de Preços acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.6.1 - O fiscal do contrato ou Ata de Registro de Preços anotar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou Ata de Registro de Preços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

11.6.2 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato ou Ata de Registro de Preços emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

11.6.3 - O fiscal do contrato ou Ata de Registro de Preços informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.6.4 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou Ata de Registro de Preços nas datas definidas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.7- O gestor do contrato ou Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato ou Ata de Registro de Preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento.

11.8 - O gestor do contrato ou Ata de Registro de Preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

11.9 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.10 - O gestor do contrato ou Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.2 - Os serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.3 - Os serviços contratados definitivo ocorrerá no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

12.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13 - FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14 - PRAZO DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

14.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

15.2 - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

15.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- g) o prazo de validade;
- h) a data da emissão;
- i) os dados do contrato e do órgão contratante;
- j) o período respectivo de execução do contrato;
- k) o valor a pagar; e
- l) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

15.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

15.5 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

16 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o detentor da Ata de Registro de Preços que:

- a) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;
- b) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I – Advertência: Quando o Contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa: Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 10.1 desta Ata de Registro de Preços (art. 156, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;
- b) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;

III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima desta Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à gestor da Ata de Registro de Preços (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 - Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021)

16.4.1 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo gestor da Ata de Registro de Preços ao detentor dos preços registrados, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4.1 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente.

16.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do detentor dos preços registrados, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

16.8 - A personalidade jurídica detentor dos preços registrados poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o detentor do registrado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.9 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17 –DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O detentor do Registro de preços deve cumprir todas as obrigações constantes deste Ata de Registro e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

17.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

17.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

17.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

17.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

17.6 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Município de São João Batista do Glória e não poderá onerar o objeto desta Ata de Registro de Preços.

17.7 - Paralisar, por determinação do Gestor desta Ata de Registro de Preços, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

17.8 - Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.



MUNICIPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

17.9 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços.

17.10 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

18 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1 - Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das aquisições cujos preços forem registrados a partir deste Pregão Eletrônico, somente serão exigidos para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

19 - DOS CASOS OMISSOS

19.1 - Os casos omissos serão decididos pelo Gestor desta Ata de Registro de Preços, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos aplicadas.

20 - DO FORO

20.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Passos (MG), com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

São João Batista do Glória/MG __ de _____ de 2.025.

ASSINATURAS DAS PARTES...
ASSINATURAS DAS TESTEMUNHAS...



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

CNPJ: 18.241.778/0001-58 – INSC. EST: ISENTA

Secretaria de Administração – Departamento de Licitação

Anexo III

Minuta da Proposta Comercial – Modelo

AO

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG

PRAÇA BELO HORIZONTE, 22 – CENTRO

SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA /MG – CEP 37.920-000

CNPJ: 18.241.778/0001-58

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

Referente ao:

Processo: 401/2.025 – Pregão Eletrônico: 40/2.025 – Registro de Preços: 32/2.025.

PROPOSTA

A empresa -----, situada na -----, Bairro -----, na cidade de -----, Estado de -----, inscrita no CNPJ: -----, Inscrição Estadual: --- -----, representada pelo Sr. -----, vem apresentar a proposta comercial referente ao solicitado no Anexo I do Instrumento Convocatório do processo em epígrafe:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VR. UNITARIO R\$	VR. TOTAL R\$
00001						
00002						
00003						
00004						
TOTAL						

Valor da Proposta: R\$ xxxxxxxx (valor por extenso)

Validade da Proposta: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

Condições de Pagamento: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

Prazos e locais de Entrega: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

A empresa acima qualificada, por meio do representante supracitado, **DECLARA estar ciente e de acordo com todas as normas e condições estabelecidas no edital do processo em epígrafe**, e que os preços indicados nesta proposta estão computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do certame, tais como frete, combustível, embalagens e demais concernentes à plena e total entrega do objeto.

Cidade, xx de xxxxxx de 2.025.

Assinatura

Nome do Representante

RG: